

	BİNA TURU EKİBİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.152
		Yayın Tarihi	18.08.2017
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	1/1

1. BİRİM:Bina Turu Ekibi

2. GÖREV ADI: Bina Turu Ekibi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER:Başhekim, Başhekim Yardımcısı,

4.YATAY İLİŞKİLER: Diğer Ekip Üyeleri

5. GÖREV DEVRİ:Vekâlet Bırakılan

6.GÖREV AMACI:Kurumumuzun vermiş olduğu görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

7. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

7.1.Bütün hastane gezilerek, genel işleyiş ve düzenle ilgili bilgi almak,

7.2.Bina turundan elde edilen verilerin değerlendirilmesi,

7.3.Hastane alt yapı güvenliğinin sağlanması,

7.4.Kurumda mal ve can güvenliğinin sağlanması,

7.5.Destek sistemlerin (hastane genel temizliği, güvenlik, çevre, tesis kaynaklı düşmeler, elektrik, su deposu, medikal gaz, asansörler, jeneratör, havalandırma, atık, atık su vb) işleyişini kontrol etmek,

7.6.Acil durum ve afet yönetimi çalışmaları

7.7. Atık yönetimi çalışmaları

7.8. Tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyon planlarını ve kalibrasyonlarının yapılması

7.9.Tehlikeli maddelerin yönetimi

7.10.Aksaklık ve sorunların tespitine ilişkin kayıt tutmak,

7.11.Tespit edilen aksaklıklara yönelik düzeltici önleyici faaliyet başlatılmak ve takibini yapmak.

8.Çalışma Usul ve Esasları:

8.1.Ekip üyeleri SKS çerçevesinde, Tesis Güvenliği Komitesi ve Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür. Bina turları en az üç ayda bir yapılmalıdır. Ancak ekip aksaklıkların düzeltilmesi ve takibi için daha sık aralıklarla toplanabilir. Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir.

8.2.Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.

8.YETKİLER:Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.